마포공공스포츠클럽(염리생활체육관) 공고 제2020-1호

2020년도 (사)마포공공스포츠클럽(염리생활체육관)

공공 입시체육 채용 공고

마포공공스포츠클럽은 문화체육관광부 지원, 대한체육회 사업지침을 따르며 마포관내 공공체육시설을 활용하여 다세대·다계층 주민을 대상으로 수준별 생활체육프로그램 제공, 유소년 엘리트육성, 성미산체육관, 염리생활체육관 수탁·운영, 각종 다양한 정부공모사업 등 '스포츠를 통해 건강하고 행복한 마포구 만들기에 기여함'을 목적으로 설립된 비영리 사단법인입니다. 이에 마포공공스포츠클럽 공공 입시체육 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 미래를 함께 할 패기 있고 능력 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2020년 03월 23일

(사)마포공공스포츠클럽회장

1 채용 분야 및 선발예정 인원

1) 채용인원 : 전임강사 1명, 보조강사 2명
2) 소 속 : (사)마포공공스포츠클럽 소속 신분
3) 응시연령 : 채용공고일 현재 만 18세 (2000.12.31.이전 출생자)이상인 자.
4) 근 무 처 : 염리생활체육관 및 망원유수지 체육공원

2 응시자격 및 결격사유

구 분	선발인원	자격사항	비 고
전임 강사	1명	○ 체육교육학과 졸업자 또는 해당분야 경력자 ○ 체육관련 정교사 교원자격증 소지자 ○ 문화체육관광부에서 발급한 1급 또는 2급 경기지도자 (전문 스포츠지도자)자격증 소지자 ○ 생활스포츠지도사 자격증 소지자	기초체력 및 체육대학 실기시험 위주의 집중 트레이닝
보조 강사	2명	○ 체육교육학과 또는 체육학과 졸업자 및 재학생 ○ 체육관련 정교사 교원자격증 소지자 ○ 문화체육관광부에서 발급한 1급 또는 2급 경기지도자 (전문 스포츠지도자) 자격증 소지자 ○ 생활스포츠지도사 자격증 소지자	

▢ 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과 하지 아니한 자.
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면, 해임처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

※ 채용 후에 허위사실(근무경력 및 지도경력)이 판명되었을 시에는 합격 또는 채용 취소는 물론 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기 할 수 없음.

3 보수 및 근무조건

1) 근무형태 : 사)마포공공스포츠클럽 소속 신분
2) 계약기간 : 2020.04. ~2020.12(9개월)
3) 보수조건 (세전)

분 야	일 급	근무시간	비 고
공공 입시체육	1일 90,000원	토 、 일 18:00~21:00	전임강사(세전)
	1일 70,000원		보조강사(세전)

※ 위 내용은 염리생활체육관사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 강사급여는 협의하에 추후 변경될 수 있음.

4 채용방법

1) 채용방법 : 공개채용
   ○ 1차 : 서류전형
   ○ 2차 : 면접 시험(서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시)

5 응시원서 접수 및 선발 일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	3. 24.(화)~3. 30.(월)	염리생활체육관 홈페이지
원서접수	3. 24.(화)~3. 30.(월) 15:00까지	E-Mail 접수 (7049400@naver.com)
서류심사 및 합격자 발표	3. 31.(화)	개별통보
면접심사	4. 2.(목) 14:00 예정	장소 개별통보
최종합격자 발표	4. 3.(금)	염리생활체육관 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	4. 6.(월)~4. 8.(수)	염리생활체육관 3층 사무국 방문
근무시작일	근무시작일은 추후 개별 공지함	염리생활체육관 및 망원 유수지 체육공원

※ 상기 일정은 체육관 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 응시원서 접수

○ 접수방법 : E-Mail 접수(7049400@naver.com)
○ 기타문의 : 02)3272-9401

7 선발방법

○ 1차 시험 : 서류전형
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 제출 서류에 의하여 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 채용예정 직무에 적합한 별도 기준에 따라 선발예정 인원의 5배수 이상의 범위안에서 서류전형 합격자 결정 (서류전형심사위원회에서 결정)

○ 2차 시험 : 구술 및 실기 면접(1차 시험 합격자에 한하여 실시)
- 인성·전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

- 서류전형을 통과한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 및 예비합격자(1명)를 결정

※ 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 합격자의 채용포기, 결격사유로 합격취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 간주하여 채용

8 제출서류

○ 응시원서(별지서식 제1호) 1부
○ 이력서(별지서식 제2호) 1부
○ 자기소개서(별지서식 제3호) 1부
○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제4호) 1부
○ 개인정보이용동의서(별지서식 제5호) 1부
○ 최종학교 졸업 증명서 또는 학위 증명서 1부
○ 응시분야 해당 자격증 1부
○ 경력증명서 1부

9 유의사항

○ 응시원서는 원활한 시험 진행을 위하여 근무시간에 한해 마감일 15시까지 E-Mail 접수한 서류만 인정합니다.
○ 사진은 6개월 이내 촬영한 동일 원판 탈모 상반신 반명함판 사진 (3.5×4.5cm)을 부착하여야 합니다.
○ 응시원서 및 이력서에 기재된 경력은 경력증명서를 첨부하여야 하며 증명서가 첨부되지 않은 경력은 인정되지 않습니다.
○ 경력증명서는 기관(회사)명, 부서명, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무와 발급 확인자 및 연락처가 기재되고 그 기관(회사)의 직인이 날인된 원본에 한해 경력이 인정됩니다.
○ 제출서류와 관련된 증빙자료는 공고일 이후 발행분이어야 합니다.
○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 응시서류의 기재착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정

인원과 같거나 없을 경우 포함) 재공고 할 수 있습니다.

○ 서류전형에 합격하였으나 면접시험에서 적임자가 없다고 결정하는 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.

○ 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 채용 취소는 물론 향후 5년간 직원 응시자격이 정지되어도 이의를 제기 할 수 없습니다.

○ 기타 상세한 내용은 사무국(☎02-3272-9401)으로 문의하시기 바랍니다.